



I. I. S. S. - "N.MOCCIA"-NARDÒ  
Prot. 0003348 del 16/05/2019  
C 11 (Uscita)

CIRCOLARE n. 274

AI DOCENTI  
AI DIRETTORE S.G.A.  
LORO SEDI

**OGGETTO: Adempimenti finali dei docenti in vista del termine delle lezioni. A.S. 2018/19**

Si comunicano nelle note sotto indicate gli obbligatori adempimenti finali dei docenti in vista del termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico:

In particolare:

1 Collegio dei Docenti: 18 e 28 giugno.

2 Presentazione, entro e non oltre il 12 giugno, dei sotto specificati obbligatori documenti e/o atti:

- Programma disciplinare svolto nel corso dell'anno scolastico sia in file word all'apposito link disponibile sul Sito della Scuola sia in formato cartaceo, quest'ultimo sottoscritto dal docente e da almeno due studenti della classe da consegnare in apposita cartella durante lo scrutinio;
- Relazione finale scritta il cui modello è rinvenibile in cartaceo presso la Sala docenti e in formato digitale sul Sito della Scuola da consegnare durante la Scrutinio;

3 Il Registro personale dei Docenti di Sostegno, controfirmato in ogni pagina e completo di tutti gli adempimenti dovuti (assenze lezioni, valutazioni formative e sommative, contenuti svolti e loro calendarizzazione, verifiche, box didattico, corsi di sostegno e di consolidamento, ecc.), sarà presentato il 18 presso l'ufficio di Vice Dirigenza.

Chi ha usato il Registro elettronico consegnerà per ogni classe una Dichiarazione di avvenuta compilazione del Registro (secondo il Modello allegato) con firma per avvenuto deposito entro 3 giorni dalla conclusione dello scrutinio. Successivamente, entro il 18 giugno d'ufficio sarà effettuato il back up di tutti i Registri.

4 Presentazione, entro e non oltre il 13 giugno, di una Relazione sul lavoro svolto nel corso dell'anno dai *Responsabili dei laboratori*, in particolare si dovranno indicare:

- le attività svolte evidenziando i punti di forza (particolari elementi ed aspetti positivi) e di criticità (difficoltà incontrate, particolari esigenze,..) rilevati;
- eventuali interventi urgenti sui materiali e attrezzature esistenti, per la loro funzionalità;
- le proposte di acquisto di attrezzature per assicurare un regolare inizio delle attività nel prossimo anno scolastico;
- possibili azioni ed ipotesi di miglioramento.

5 Presentazione, entro e non oltre il 14 giugno, al Dirigente Scolastico di una Relazione analitica del lavoro svolto dai *Docenti assegnatari di funzioni strumentali*. Tale documento, da sottoporre al Collegio dei Docenti del 18 giugno, dovrà contenere gli obiettivi prefissati, i risultati ottenuti, gli ambiti di intervento, materiali prodotti, le eventuali modifiche al piano di lavoro iniziale derivanti dai bisogni reali riscontrati, i nuovi ambiti di intervento per il prossimo anno scolastico.

6 Convocazione per il **6 giugno, alle ore 15.00**, dei Collaboratori dell'Ufficio di Dirigenza, dei Responsabili di Indirizzo e dei Docenti funzioni strumentali per una valutazione conclusiva delle attività.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza degli adempimenti sopra riportati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Rosaria PERÒ)

Autografa sostituita a mezzo stampa.  
Sens. dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

